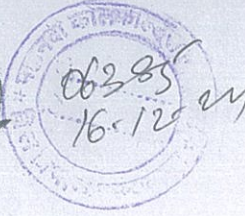
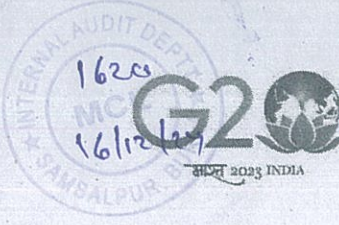




MCL



आधकारा स्थापना विभाग
Executive Establishment Deptt.
 महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड
 (भारत सरकार का उद्यम)
Mahanadi Coalfields Limited
 (A Government of India Enterprise)

संदर्भ संख्या: एमसीएल/मुख्या./अधि.स्था./स्थाना/2024/ 984

दिनांक: 11.12.2024

कार्यालय आदेश

एमसीएल मुख्यालय में कार्यरत महिलाओं की यौन उत्पीड़न शिकायतों के मामलों को देखने के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों से मिलकर एमसीएल मुख्यालय के लिए एक नई आंतरिक शिकायत समिति गठित की जाती है।

A fresh Internal Complaint Committee for MCL HQ. consisting of following persons is hereby constituted to look in to the matters of Sexual harassment complaints of Working Women in MCL HQ.

1. ✓ Smt. Itishree Mohapatra(EIS:90084310), Chief Manager(E&M/Int.Audit), MCL - Chairperson.
2. Shri Sukanta Kishore Sethi(EIS:90288325), Sr.Manager(Pers-EE),MCL - Member
3. Smt. Nalinee Meher(EIS:90226556), Sr.Manager(Fin),MCL - Member
4. Smt. Himani Dayal(EIS:90314790), Dy.Manager(E&M), MCL - Member
5. Miss Munmun Agarwal(EMP.Code:77610780), Clerk Gr.I(OL),P&IR/NEE,MCL- Member
6. Smt Jin Rout, PRT, Science, DAV Public School, Anand Vihar, Burla - Member (Outside)

उपरोक्त समिति आवश्यकतानुसार बैठक करेगी। शिकायत प्राप्त होने पर समिति आवश्यक कार्रवाई करेगी तथा गोपनीय रूप से जांच करेगी। समिति कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013, सीआईएल के सीडीए नियमों तथा अन्य नियमों और विनियमों के दायरे में काम करेगी। समिति मामले में वार्षिक रिपोर्ट भी संबंधित प्राधिकारी को आगे प्रस्तुत करने के लिए प्रस्तुत करेगी।

The above committee shall meet as and when necessary. On receipt of the complaint(s), the committee shall take necessary action and make enquiry discretely. The committee shall work under scope of The Sexual Harassment of Woman at Workplace(Prevention, Prohibition and Redressal)Act, 2013, CDA Rules of CIL and other Rules and regulations as applicable. The Committee shall also submit Annual report in the matter to the concerned authority for onward submission.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है तथा इस संबंध में पूर्व आदेश का स्थान लेता है।

This issues with the approval of Competent Authority and supersedes earlier order in this regard.

(दिलीप कुमार बेहेरा)

महाप्रबंधक(का-अधि:स्थापना)

CMC(EM) / IA

 16/12.2024

वितरण :

01. सभी विभागाध्यक्ष, एमसीएल मुख्यालय।
02. सभी महाप्रबंधक, क्षेत्र/केंद्रीय कर्मशाला, एमसीएल
03. महाप्रबंधक प्रभारी, एमसीएल, बीबीएसआर
04. सीईओ, एमएनएच/एमजेएसजे/एमबीपीएल/एमसीआरएल
05. समिति के सभी सदस्य।
06. प्रधानाचार्य, डीएवी पब्लिक स्कूल, आनंद विहार, बुर्ला।
05. सीमएडी/ निदे.(कार्मिक)/ मुख्य सतर्कता अधिकारी /निदे.(तक.संचा)/ निदे.(वित्त)/निदे.(तक.योएवंपरि.), एमसीएल के तकनीकी सचिव।
07. कार्यालय प्रति/संबंधित फ़ाइल/मास्टर फ़ाइल

मुख्यालय: एम.सी.एल कॉम्प्लेक्स, जाग्रुति विहार, बुर्ला, संबलपुर-768020, ओडिशा
 HQs: MCL Complex, At/PO:Jagruti Vihar, Burla, Dist:Sambalpur – 768020, Odisha

E-mail: gm-ee.mcl@coalindia.in
 mclhqee@gmail.com

वसुधैव कुटुम्बकम्

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE